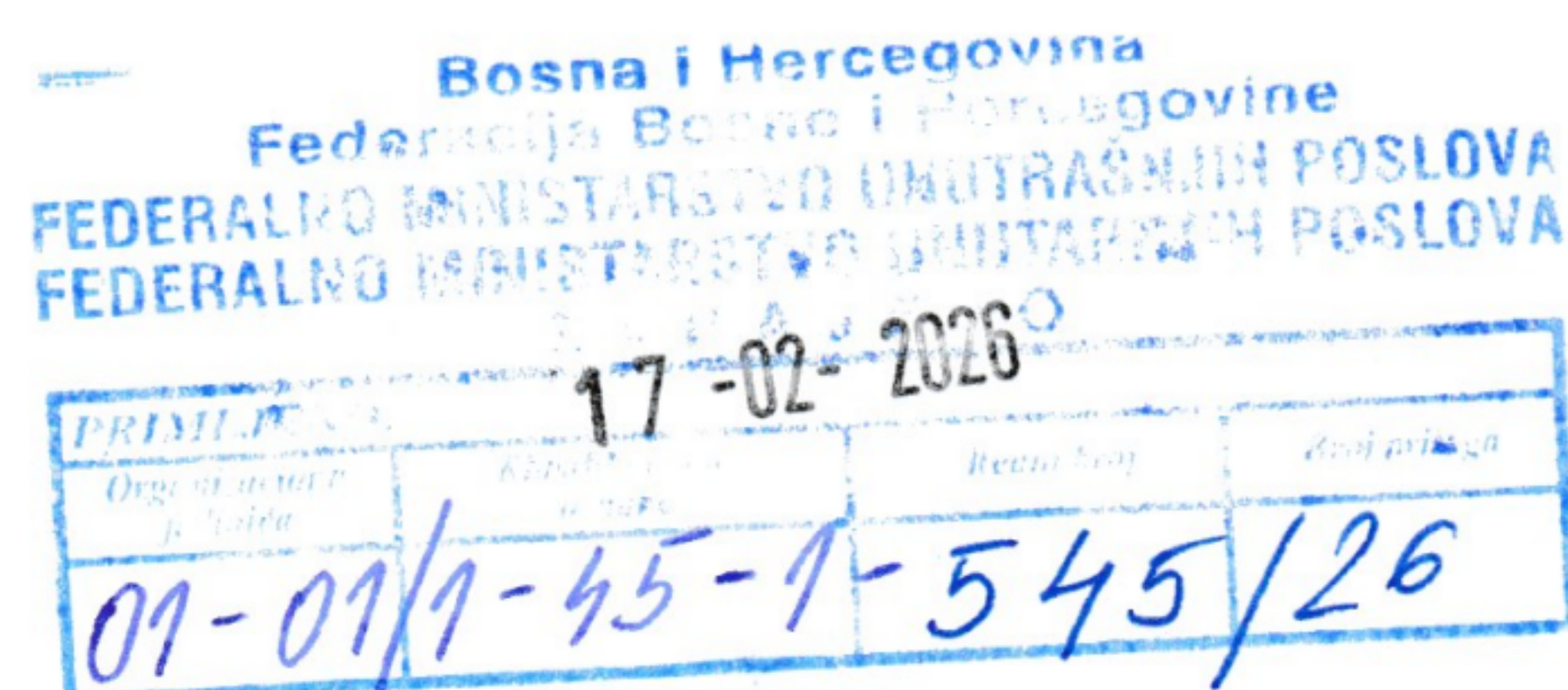


**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i
Hercegovine
FEDERALNO MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA
FEDERALNO MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
SARAJEVO**



VODIČ

za pristup informacijama u Federalnom ministarstvu unutrašnjih poslova - Federalnom
ministarstvu unutarnjih poslova
za podnosiocze zahtjeva

i

INDEKS REGISTAR

informacija koje su pod kontrolom Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova –
Federalnog ministarstva unutarnjih poslova

Adresa: Federalno ministarstvo unutrašnjih poslova - Federalno ministarstvo unutarnjih
poslova: Sarajevo, Mehmeda Spahića 7, Odsjek za odnose sa javnošću, soba 208, telefon:
033 280-020, lokali: 3106 (šef Odsjeka), 3314 i 3322, fax: 033 280-020, lokal 3321
e-mail: press@fmup.gov.ba

Bosna i Hercegovina, 71 000 Sarajevo, M. Spahića 7, telefon: (+387 33) 280-020, lokal 3100, fax: (+387 33) 590-218, www.fmup.gov.ba



Vodič treba da pomogne podnosiocima zahtjeva da ostvare svoja prava u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 32/01 i 48/11, u daljnjem tekstu: Zakon). Svrha mu je da zainteresovane uputi kako da što jednostavnije dođu do informacija koje su u posjedu Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova - Federalnog ministarstva unutaršnjih poslova (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) koje sadrži INDEKS REGISTAR.

Vodič pruža odgovore na pitanja:

- Koje se informacije mogu tražiti?
- Kako dobiti traženu informaciju?
- Kako napisati zahtjev?
- Koliko se čeka odgovor?
- Kome se žaliti?

Za pitanje više možete se obratiti službeniku za informisanje u Odsjeku za odnose s javnošću.

KOJE SE INFORMACIJE MOGU TRAŽITI?

Može se tražiti svaka informacija koja je u posjedu Ministarstva, osim one koja, prema Zakonu, može biti izuzeta od saopćavanja:

- djelokrug javnog organa a tiče se interesa odbrane i sigurnosti, zaštite javne sigurnosti,
- sprečavanja i otkrivanja kriminala i zaštite postupka donošenja odluka u javnom organu (što ne obuhvata činjenične, statističke, znanstvene ili tehničke informacije), samo kada Ministarstvo utvrdi da se saopćavanjem informacije osnovano može očekivati izazivanje značajne štete za legitimne ciljeve Federacije (član 6. Zakona),
- povjerljive komercijalne informacije, kada je Ministarstvo dužno da, bez odlaganja, obavijesti treću stranu o pojedinostima zahtjeva. Ukoliko treća strana, u roku od 15 dana, ne obavijesti Ministarstvo da je informacija povjerljiva i obrazloži zbog čega bi njenim saopćavanjem mogla nastupiti šteta, ona će biti objavljena (član 7. Zakona),
- privatnost - Ministarstvo će odbiti saopćavanje informacije ako osnovano utvrdi da ona uključuje lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica (član 9. Zakona).

KAKO DOBITI TRAŽENU INFORMACIJU?

Prvi korak u traženju informacije je podnošenje (lično, poštom, faksom ili e-mailom) pismenog zahtjeva na bosanskom, hrvatskom ili srpskom jeziku (Obrazac ZI-1).

Zahtjev treba da sadrži:

- naziv organa kojem se obraćate, s naznakom da se zahtjev upućuje službeniku za informisanje;
- detaljnije obrazloženje informacije koja se traži;
- potreban broj kopija tražene informacije;
- ime, prezime i adresu lica koje podnosi zahtjev.

KAKO NAPISATI ZAHTJEV?

Ime i prezime podnosioca zahtjeva

Adresa i telefon podnosioca zahtjeva

Federalno ministarstvo unutrašnjih poslova - Federalno ministarstvo unutarnjih poslova - Odsjek za odnose s javnošću, Sarajevo, Mehmeda Spahića 7, faks: 280-020, lokal 3321, tel: 280-020, lokali: 3106, 3314 i 3322, n/r službenika za informisanje, soba 208.

Predmet: Zahtjev za pristup informaciji

U skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama, tražim pristup sljedećim informacijama:

(Navesti precizno koje se informacije traže i opisati ih što detaljnije)

Molim vas da mi traženu informaciju dostavite u ----- kopija, ukoliko su besplatne ili troškovi njihovog umnožavanja ne prelaze -----KM, koliko sam spreman platiti.

(Besplatno je prvih deset stranica pisanog teksta tražene informacije. Ako želite više primjeraka, svaka naredna stranica se plaća po 0,50 KM /troškovi umnožavanja/. Ukoliko želite CD za elektronsku dokumentaciju, naknada je 5,00 KM.

Možete nas pitati za sve informacije navedene u Indeks registru. Indeks registar možete dobiti od našeg službenika za informisanje u prostorijama Ministarstva).

U slučaju da kopiranje iziskuje veće troškove, molim da me o tome obavijestite prije nego što razmotrite moj zahtjev.

Molim da mi odgovor dostavite u skladu sa Zakonom.

(Potpis podnosioca zahtjeva)

(Obrazac u elektronskoj formi Zahtjeva za pristup informacijama ZI-1 nalazi se na web-stranici www.fmup.gov.ba)

KOLIKO SE ČEKA ODGOVOR?

Obaveza Ministarstva je da razmotri da li je primljeni pismeni zahtjev kompletan (sadrži li ime i adresu podnosioca zahtjeva i da li su detaljno obrazložene informacije koje se traže).

Ukoliko se ustanovi da zahtjev nije kompletan, obavijestit ćemo vas u roku od najviše osam dana od dana podnošenja zahtjeva, pod uvjetom da ste naveli svoju adresu.

U slučaju da ste tražili pristup informaciji za koju Ministarstvo nije nadležno, vaš zahtjev proslijedit ćemo nadležnom javnom organu najkasnije osam dana od njegovog primitka, o čemu ćete, također, biti pismeno obaviješteni.

Kada se u zahtjevu traži pristup informaciji koja, prema Zakonu, može biti izuzeta od saopćavanja, cijenit će se da li je njeno objavljivanje (u cijelosti ili djelimično) u javnom interesu.

O tome ćemo vas izvijestiti u roku od 15 dana od podnošenja zahtjeva. Ovaj rok može biti duži u slučajevima:

- kada je prethodno potrebno dobiti izjašnjenje treće strane o saglasnosti za objavljivanje informacije koja sadrži povjerljive komercijalne interese,
- kada je Ministarstvo dužno obavijestiti treću stranu da će, zbog postojanja javnog interesa, ipak saopćiti informaciju koja je Zakonom utvrđena kao izuzetak od saopćavanja.

KOME SE ŽALITI?

Kad Ministarstvo odobri pristup informaciji, rješenjem će vas u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva obavijestiti da traženu informaciju možete dobiti u prostorijama Ministarstva ili će vam, ako nema više od 10 strana, biti pismeno dostavljena. Ukoliko informacija prelazi 10 strana, dužni ste platiti nadoknadu za umnožavanje, o čemu ćemo vas prethodno obavijestiti.

Kad Ministarstvo odbije pristup traženoj informaciji (u cijelosti ili djelimično), obavijestit će vas o tome rješenjem u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva. Ministarstvo je dužno da u rješenju navede razloge za odbijanje i uputi vas kome se možete žaliti. U slučaju da u zahtjevu navedete da vam informacija nije neophodna u pisanom obliku, već vas zadovoljava usmeno objašnjenje (uvid u sređene podatke, odnosno informaciju), možete se obratiti službeniku za informisanje da vas informiše kada i gdje to možete učiniti. Ministarstvo je, prema Zakonu, dužno da u rješenju kojim odbija pristup informaciji (u cijelosti ili djelimično) navede:

pouku o pravu na žalbu;

naziv i adresu organa kojem se žalba podnosi;

rok za podnošenje žalbe.

Uputa da se možete obratiti ombudsmenu i kako to učiniti.

**Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine
FEDERALNO MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA
FEDERALNO MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
SARAJEVO**

INDEKS REGISTAR

informacija pod kontrolom Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova - Federalnog
ministarstva unutarnjih poslova

Sarajevo, februar 2026. godine

INFORMACIJE POD KONTROLOM FEDERALNOG MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA - FEDERALNOG MINISTARSTVA UNUTARNJIH POSLOVA

Sastavni dio Vodiča Ministarstva, u smislu Zakona o slobodi pristupa informacijama, čini i Indeks registar koji podnosioca zahtjeva detaljnije informira o vrsti informacija koje može dobiti u Ministarstvu.

VRSTE INFORMACIJA

- Zakoni o državljanstvu FBiH,
- Zakon o matičnim knjigama u FBiH
- Baza podataka državljanstva građana FBiH
- Informacije u vezi sa poslovima agencija za zaštitu imovine i lica
- Statistički podaci u oblasti zaštite od požara
- Informacije o obuci za policijske službenike
- Godišnji i polugodišnji planovi, programi i izvještaji o radu FMUP-a te o strategijama i projektima za čiju je implementaciju zadužen FMUP
- Podaci o finansiranju, budžetu i izvršenju budžeta
- Informacije o unutrašnjoj organizaciji FMUP-a i statusu zaposlenih Informacije o postupcima javne nabavke
- Obavijesti o raspisanim konkursima, i dr.

Prema članu 3. Zakona o unutrašnjim poslovima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 81/14) unutrašnji poslovi iz nadležnosti Federalnog ministarstva su:

- 1) sprečavanje i otkrivanje krivičnih djela terorizma, međukantonalnog kriminala, stavljanja u promet opojnih droga i organiziranog kriminala, te pronalaženje i hvatanje učinilaca tih krivičnih djela i njihovo privođenje nadležnim organima;
- 2) osiguranje određenih osoba i zgrada Federacije;
- 3) školovanje, stručno osposobljavanje i usavršavanje u skladu sa čl. od 25. do 29. ovog zakona;
- 4) sticanje i prestanak državljanstva Federacije.

(2) Unutrašnji poslovi iz zajedničke nadležnosti Federacije i kantona su: provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu, osobno ime, matične knjige i matični registar, agencije i unutrašnje službe za zaštitu ljudi i imovine, inspekcijski nadzor zaštite od požara, eksplozivne materije, prijevoz opasnih materija, poslovi detektivske djelatnosti, provođenje određenih mjera i radnji koje se odnose na područje nasilja u porodici u skladu sa zakonom, kao i drugi poslovi određeni zakonima Federacije.

(3) Kada su Vlada Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vlada Federacije) i federalni ministar unutrašnjih poslova (u daljnjem tekstu: ministar) zakonom ovlašteni da donose propise o pitanjima iz stava (2) ovog člana, u tom slučaju Federalno ministarstvo daje upute i koordinira aktivnostima koje provode kantonalna ministarstva u tim oblastima, ako federalnim zakonom nije drukčije propisano.

OBLIK INFORMACIJE

Oblik informacije, u zavisnosti od zahtjeva, može se dati kao kopija postojećeg originalnog dokumenta ili u vidu elektronskog zapisa ili posebno sačinjene informacije u vezi sa zahtjevom sa pozivom na izvor podataka.

MJESTO PRISTUPA INFORMACIJAMA

Podnosilac zahtjeva informacije nakon podnošenja zahtjeva može dobiti, odnosno pristupiti traženoj i odobrenoj informaciji u Odsjeku za odnose sa javnošću.

Ministarstvo će poduzeti sve potrebne mjere radi ostvarivanja prava svakog tražioca informacija koje proizlaze iz Zakona o slobodi pristupa informacijama.

Indeks registar možete na vaš zahtjev dobiti u prostorijama Odsjeka za odnose sa javnošću (ul. M. Spahe 7, Sarajevo) ili faksom, ukoliko ostavite svoj broj, a nalazi se i na web-stranici www.fmup.gov.ba

WEB SITE FMUP-a: www.fmup.gov.ba E-MAIL ADRESA: press@fmup.gov.ba

Stupanjem na snagu ovog vodiča i Indeksa registra prestaje da važi Vodič za pristup informacijama s Indeks registrom u Federalnom ministarstvu unutrašnjih poslova - Federalnom ministarstvu unutarjih poslova, broj: 01-3780/787 od 9. 9. 2013. godine.

Broj: 01-01/1-45-

Sarajevo, 17. 2. 2026. godine

MINISTAR

dr.sci. Ramo Isak

